



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA POMÂRLA
TEL: 0231 622802

E-mail primariapomirla@yahoo.com

Nr.5342 din 29 octombrie 2024

A N U N Ț

Comuna Pomârla, județul Botoșani, organizează în data de **20 noiembrie, ora 10⁰⁰**, la sediul instituției, concurs, pentru ocuparea unui post contractual vacant de **consilier debutant**, pe perioada determinată.

Condiții generale, prevăzute de H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv art. 15, care prevede:

“Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare”:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- studii superioare;
- vechime – nu este cazul ;

Concursul pentru ocuparea postului vacant se organizează pe 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

- proba scrisă în data de **20 noiembrie 2024, ora 10⁰⁰**, la sediul Comunei Pomârla, str. Anastasie Bașotă, nr.12;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Comunei Pomârla, Compartiment resurse umane, în perioada 30 octombrie – 12 noiembrie 2024 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile după actele pentru dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Termenul de afișare al rezultatelor: în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere al contestațiilor: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe;

Termenul de afișare al rezultatelor contestațiilor: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depune a contestațiilor.

Bibliografia și tematica sunt afișate la sediul Comunei Pomârla.

Informații suplimentare la telefon – **0231 / 622802** sau **0753123924**, persoana de contact, Asoltanei Alina - consilier.

PRIMAR,
Dumitru CHELARIU

SECRETAR GENERAL,
Corina CHELARIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA POMÂRLA
TEL - 0231 622802

E-mail primariapomirla@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de consilier debutant

- 1. Constituția României;**
- 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
- 3. Capitolul II, III și IV din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
- 4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;**
- 5. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ – partea a-VI-a, Titlul III, cu modificările și completările ulterioare.**
- 6. Titlul II din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- 7. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- 8. Capitolul III din Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.**

**PRIMAR,
Dumitru CHELARIU**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Corina CHELARIU**

CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONSILIER DEBUTANT

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	30.10.2024
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Primăria comunei Pomârla	30.10.2024 – 12.11.2024
3.	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare si desfășurare a concursului	13.11.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.11.2024
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.11.2024
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	15.11.2024
7.	Susținerea probei scrise la Comuna Pomârla	20.11.2024, ora 10
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	20.11.2024, ora 13
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisă	20.11.2024, ora 13
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	20.11.2024, ora 14
11.	Susținerea interviului la Comuna Pomârla	21.11.2024, ora 9
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	21.11.2024, ora 11
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	21.11.2024, ora 11
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	21.11.2024, ora 15
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	21.11.2024, ora 16
16.	Numirea pe funcție	22.11.2024

PRIMAR,
Dumitru CHELARIU